

Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat 2010-20)

**Guia per l'elaboració de Plans Locals
d'Equipaments Culturals (PLEC)**

i

**Estudis de Programació d'Equipaments
Culturals (EPEC)**



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
Secretaria General
Subdirecció General d'Equipaments Culturals

ÍNDEX

Introducció

1. Presentació i justificació de la guia	3
2. Pautes per a l'elaboració d'un pla local	4

A. Context del municipi

1. El Territori.....	6
2. Realitat Cultural del municipi.....	7
2.1 Agents locals de la cultura	
2.2 Serveis culturals	
3. Altres accions de planificació d'equipaments.....	9
4. Detecció de dèficits i oportunitats	11
5. Proposta d'actuació.....	14

B. Projectes d'equipaments

1. Abast del projecte	15
1.1 Presentació del projecte	
1.2 Ubicació física de l'equipament	
1.3 Espais del centre	
1.4 Contrast amb els estàndards del PECCat	
1.5 Croquis estructural de l'equipament	
1.6 Termini d'execució	
2. Activitats i serveis de l'equipament.....	17
3. Gestió de l'equipament.....	18
3.1 Horaris	
3.2 Recursos Humans	
3.3 Recursos Econòmics	
4. Pla de viabilitat.....	19
4.1 Inversió	
4.2 Pressupost de funcionament	
5. Anàlisi dels impactes ambientals.....	21
6. Documentació.....	21
7. Requeriments tècnics.....	22
8. Redacció del projecte.....	22
9. Tràmit del Pla Local d'Equipaments.....	22
10. Annex.....	23



Introducció

El Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat 2010-20) és una eina legal d'ordenació i planificació del Sistema Cultural Públic de Catalunya que neix com a resposta global dels dèficits detectats en matèria d'equipaments culturals.

L'operativitat del Pla Local d'Equipaments Culturals es basa en articular de manera conjunta els criteris generals d'intervenció que estableix el PECCat (tipologies d'equipaments, l·lindars poblacionals, instruments financers i criteris de priorització) amb la visió i les iniciatives que emergeixen del món local i que es concreten en les propostes d'actuació municipals.

El PECCat planteja una visió del conjunt dels equipaments del país partint de l'escala local, però correspon als municipis concretar-ne els termes. Correspon als municipis donar una visió completa de quins són els seus objectius quant a equipaments culturals, d'acord amb allò que estableix el mateix Pla.

Aquesta guia està pensada com una eina de suport que ha de permetre als municipis, determinar quins són els seus dèficits quant a equipaments culturals, i homologar aquest diagnòstic amb el que estableix el PECCat per al municipi corresponent. El Pla Local d'Equipaments ha de servir també per plantejar altres necessitats d'equipaments que no estan recollides o concretades dins el PECCat, com és el cas dels centres culturals polivalents, o els equipaments de nova generació.

En el cas dels centres culturals polivalents o equipaments amb altres denominacions però amb funcions anàlogues (centres cívics, casals culturals, etc.) el PECCat ha establert un esquema de necessitats per als municipis però no n'ha determinat els dèficits. Els plans locals han de permetre avançar en la determinació d'aquestes dèficits així com en la concreció de projectes d'equipaments de nova generació que els municipis es proposin portar a terme.

Atès que la promoció d'aquests equipaments ha de respondre a criteris d'interès social i cultural, en el marc d'un escenari de desenvolupament cultural dels municipis, la guia planteja també la necessitat de valorar la viabilitat econòmica i social dels projectes que es volen portar a terme des d'aquests municipis.

El pla local pot incorporar tipologies d'equipaments que no formen part de les tipologies d'equipaments culturals bàsics del PECCat, com per exemple els centres d'educació artística, però que presenten interseccions evidents amb els equipaments culturals i sovint comparteixen seus o espais. Per tant, encara que aquests o altres equipaments quedin fora de l'abast d'intervenció del PECCat, és recomanable tenir-los en compte i integrar-los tant com sigui necessari en el document. Així, encara que el resultat final incorpori dos escenaris de desplegament –equipaments dins el marc PECCat, i altres equipaments- el document guanyarà en coherència si s'integren els dos escenaris.



Pautes per a l'elaboració d'un pla local d'equipaments

Es presenta, a continuació, l'esquema de **continguts** bàsics d'un pla local d'equipaments:

- **Estudi de base:** Fa referència a tot aquell conjunt de paràmetres (demogràfics, d'activitat i d'oferta i demanda existents) necessaris per iniciar la planificació del projecte d'equipaments del municipi. L'anàlisi d'aquestes dades constitueix l'estudi de base del projecte.
- **Detecció de necessitats:** A partir de l'estudi de base es defineixen els dèficits i oportunitats del municipi.
- **Propostes d'actuació:** Una vegada consensuades les mancances i els objectius, s'ha de definir les propostes d'actuació.
- **Projectes d'equipaments:** Els projectes d'equipaments són la plasmació de les propostes d'actuació del pla local referides a cadascun dels equipaments que es planteja crear de nou o actualitzar. La seva elaboració integrarà els aspectes següents:
 1. Objectius a assolir
 2. Activitats i serveis a oferir
 3. Gestió dels centres, costos de creació i funcionament dels nous equipaments.

S'han d'elaborar tants projectes d'equipaments com actuacions es vulguin programar atenent a les tipologies i mòduls establerts al PECCat, independentment que aquestes puguin estar ubicades de forma compactada en complexos d'equipaments.

Caldrà diferenciar entre els projectes que comportin la construcció de nous equipaments o aquells que es refereixin a intervencions d'ampliació i millora.

Pel que fa a la **metodologia** a seguir per l'elaboració dels plans, es deixa a criteri de les persones i professionals responsables l'organització dels continguts i la seqüenciació del procés d'elaboració. Tanmateix, a mode de recomanació cal tenir present algunes recomanacions que poden resultar d'utilitat en aquest procés.

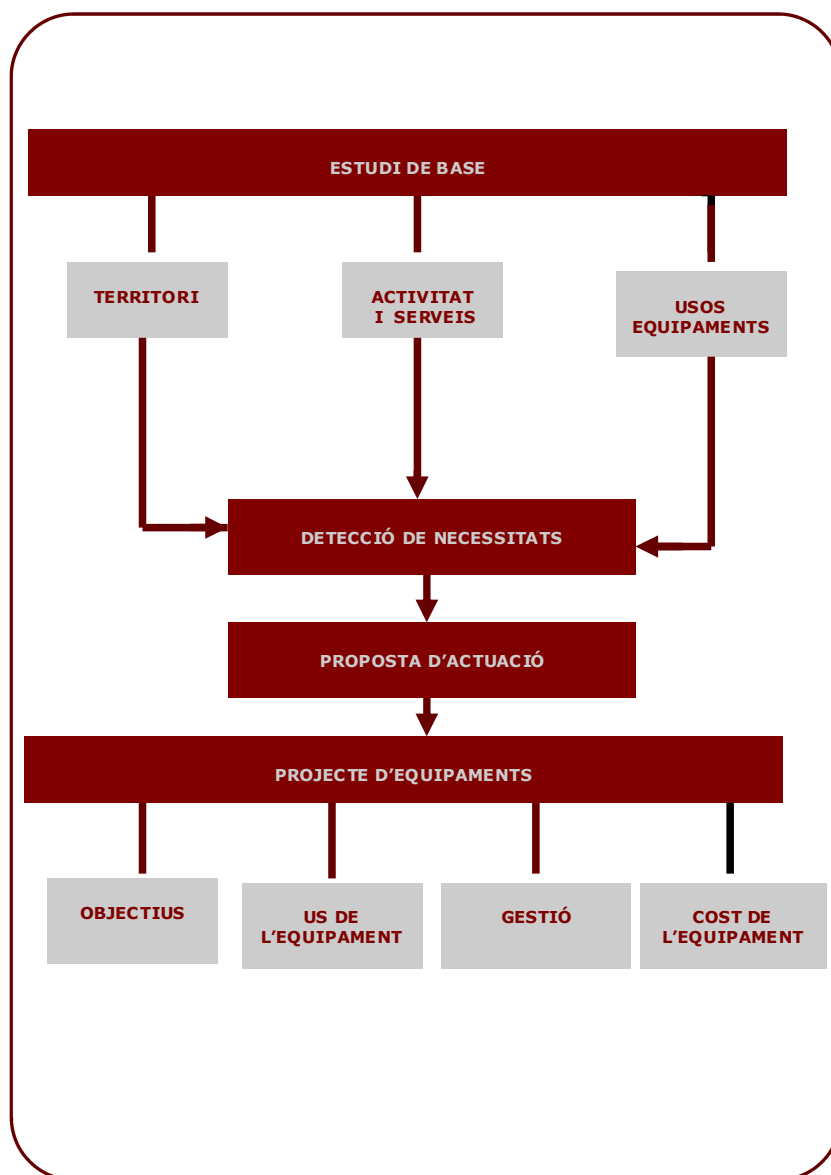
- El treball ha de comptar amb una **coordinació** general i una direcció tècnica. La coordinació general correspon als **serveis locals de cultura** dels municipis respectius i pot ser exercida per responsables polítics i/o tècnics d'aquests serveis en funció de les necessitats o disponibilitats .



- Pel que fa a la **direcció tècnica**, normalment l'exerceix la persona o on el conjunt de l'**equip professional** contractat per a la redacció del pla.
- La natura estratègica d'un pla d'aquests tipus determina que s'estableixi algun tipus de dispositiu i procediment de **participació ciutadana** que permeti compartir el procés d'elaboració del pla amb les persones i entitats vinculades a la cultura local. Els municipis determinaran el format i el recorregut d'aquest procediment en funció de les característiques locals.

Es desenvolupa, a continuació, cadascun dels punts d'aquesta guia i es mostra, de forma gràfica, la seqüència d'elaboració.

Seqüència d'elaboració del Pla



A. Context del municipi

La creació d'un projecte d'equipaments culturals depèn de diversos factors i condicionants relacionats amb el territori i amb la realitat cultural del municipi que hem de tenir en compte a l'hora de dissenyar-lo.

1. El Territori

En aquest punt s'haurà de fer referència a aspectes com:

- La ubicació del municipi dins **l'entorn de relació territorial** (regional, comarcal, subcomarcal) i en les dinàmiques socioeconòmiques i culturals que el caracteritzen. Relació del municipi respecte al seu entorn immediat i interrelacions amb la comarca i àrea d'influència.
- **Estructura territorial** del municipi i la situació dels diferents serveis i infraestructures: quantificació de reserves de sòl d'equipaments socioculturals, informació del sistema urbanístic de comunicacions (vies urbanes, places, zones d'aparcament, transport públic), informació del sistema urbanístic d'espais lliures i delimitació dels diferents nuclis urbans del municipi susceptibles d'un estudi particularitzat. Aquest apartat és especialment important en aquells municipis que compten amb dos o més nuclis de població clarament diferenciats (Sant Pere de Ribes, Mont-roig del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Alcanar, etc.) que en alguns casos tenen reconeixement administratiu en forma d'entitats municipals descentralitzades (Valldoreix, Bellaterra, Jesús, etc.). En aquest apartat també és important remarcar els casos on el territori físic i administratiu difereixin de forma evident –continus urbans en àmbits metropolitans, sectors o urbanitzacions allunyades del nucli administratiu i properes a d'altres nuclis, etc.)
- **L'estructura demogràfica** del municipi. En aquest apartat s'haurà de fer referència a aspectes com: nombre d'habitants, detallant la seva distribució sobre els diferents barris o nuclis de població, estructura d'edat, característiques de població flotant o població estacional, incidència de nous col·lectius i previsions de creixement urbà. Les previsions de creixement si no les ha realitzat prèviament el municipi en qüestió, es poden obtenir seguint alguna de les metodologies que proposa l'IDESCAT. Actualitzar aquestes previsions és especialment important d'aplicar en aquells municipis en els quals els creixements estimats poden fer alterar les necessitats i dèficits d'equipaments. Pel que fa a la població estacional, és especialment important considerar-la en municipis turístics i de segona residència. Si els ajuntaments no disposen de dades al respecte, es poden generar a partir de l'anàlisi dels consums d'aigua o dels volums de residus urbans (vegeu exemple Mont-roig del Camp).



Exemple de l'evolució de la població estacional:

Estimació de l'evolució de la població estacional de Mont-roig del Camp				
	Població empadronada	Població estacional	Població total	% població estacional
2009	12890	6257	19147	33%
2008	11131	9574	20705	46%
2007	10292	9116	19408	47%
2003	7900	6792	14692	46%

Font: Ceres 2009. Elaboració pròpia a partir de dades facilitades per l'ajuntament de Mont-roig del Camp

Nota: l'estimació de la població estacional s'ha realitzat a partir de dades sobre les tones d'escombraries recollides durant els diferents mesos dels anys de referència (2007, 2008 i part del 2009), tot i que sense poder diferenciar del total de població estacional la part corresponent a població resident no present ETCA i a població resident no present ETCA.

Font: Pla Local de Mont-roig del Camp

2. Realitat cultural del municipi

2.1. Agents locals de la cultura

El pes que el tercer sector té en la configuració de les realitats culturals locals, fa que sigui determinat conèixer, descriure i analitzar els teixits associatius, les entitats i associacions, i també el sector privat cultural. S'ha de considerar tant les entitats específicament culturals com d'altres organitzacions que sense definir-se com a culturals, intervenen en la configuració de l'oferta cultural del municipi. Per tant, en aquest punt, s'haurà de fer referència a la participació i l'impacte d'aquests agents locals dins del context cultural del municipi.

2.2. Els serveis culturals

Per poder determinar els dèficits i les necessitats del municipi s'ha de conèixer prèviament quina és la realitat específica del municipi. En primer lloc, quina és l'acció i la gestió cultural municipal a partir dels recursos econòmics i humans que se'n destinen. Com el pressupost de la regidoria de cultura i dels serveis locals de cultura, i quina és el pes de la despesa en cultura respecte el pressupost municipal en termes d'esforç cultural. En aquest punt també s'ha de considerar la presència i actuació d'altres administracions públiques en el municipi si aquestes són rellevants.

En segon lloc, analitzar les característiques i la dimensió de l'oferta de serveis i activitats culturals, lúdiques i de lleure que s'ofereixen a la població.



2.2.1. Els equipaments culturals

El pla ha de tenir en compte tots els equipaments culturals del municipi, tan públics com privats, quina funció tenen i quina activitat generen, així com una descripció acurada de les seves característiques. També caldrà valorar la relació dels equipaments amb el seu entorn, el seu àmbit d'influència i la seva accessibilitat.

La descripció dels equipaments poden seguir aquest esquema:

Descripció dels equipaments

Inventari d'equipaments	
Paràmetres	Observacions
Tipus	Descripció de la tipologia d'equipament
Dades bàsiques	Adreça, telèfon, correu electrònic, web Any de construcció Any darrera reforma
Característiques	Superfície total (m ²) Estat equipament (actiu, inactiu, reformes) Titularitat de l'equipament (públic, privat, mixta) Gestió de l'equipament (pública, privada, mixta) Distribució funcional de les superfícies Accessibilitat Mancances/problemes detectats Millores necessàries
Informacions específiques	Aforament sala, nombre de sales, etc.
Ús	Activitats i programació, serveis que es desenvolupen en el centre, horaris d'obertura, públic a qui va dirigit i nombre d'usuaris o públic/any
Gestió i RRHH	Model de gestió i recursos humans
Pressupost	Pressupost anual de l'equipament amb les despeses de manteniment
Fotografia/plànols	Fotografies de l'equipament i plànols

D'altra banda, de forma específica, construir una taula de contrast de la despesa que efectua l'ajuntament en cada un dels equipaments culturals del municipi, ens ajudarà a contrastar la despesa amb els estàndards del PECCat.



Exemple:

Despesa en equipaments Culturals						
	Arxiu	Espai d'Art	Espai escènicomusical	Biblioteca	Centre Cultural	Total
Personal						
Lloguer						
Telèfon						
Llum						
Neteja						
Manteniment						
Aportació activitat						
Total						

3. Altres accions de planificació d'equipaments

Fer una mirada de la política de planificació d'equipaments del municipi és una altra dada fonamental que s'ha de tenir en compte a l'hora de dissenyar el projecte d'equipaments.

Si el municipi ha portat a terme altres iniciatives de planificació de forma prèvia, caldrà tenir-los molt en compte en tots aquells aspectes que puguin afectar als continguts propis del pla d'equipaments culturals. En cas que el municipi compti amb un pla global d'equipaments municipals caldrà cercar les vies per l'homologació dels continguts i proposar-ne l'actualització si s'escau. També s'hauran de tenir en compte instruments com plans estratègics de cultura o plans d'acció cultural, i en cas que es mantingui la seva vigència, estudiar la convalidació de tots els continguts que puguin resultar homologables. Com també, la participació en d'altres plans d'equipaments sectorials de la Generalitat, com el PIEC de la Secretaria General de l'Esport o d'altres inversions integrades al PUOSC del Departament de Governació i Obres Públiques ens pot ajudar a coordinar esforços i fer una planificació conjunta.



4. Detecció de dèficits i oportunitats

A partir dels paràmetres obtinguts de l'anàlisi del context demogràfic i territorial del municipi, de l'estudi de la seva realitat cultural i del coneixement de la seva política de planificació d'equipaments culturals, es pot avançar en la detecció dels dèficits i oportunitats dels equipaments culturals que presenta el municipi.

En la formulació d'aquest diagnòstic s'ha de tenir en consideració conjuntament amb les dades i interpretacions que puguin derivar de l'anàlisi de la informació quantitativa, els arguments i les aportacions dels agents culturals locals.

Cal contrastar aquesta formulació de dèficits i oportunitats amb l'esquema que el PECCat proposa per a cada municipi. En el cas que el diagnòstic s'equipari amb l'esquema previ del PECCat solament caldrà certificar aquesta equiparació, prenent com a referència primera els estàndards del PECCat. En el cas que es plantegin altres opcions, caldrà aportar els arguments escaients en el moment de formular les propostes d'actuació. En aquest cas, quan es parteixi de la existència d'un equipament que es considera insuficient o inadequat, l'anàlisi de les mancances de tipus físic i/o funcional es pot fer a partir de l'anàlisi de les mesures i distribució funcional de cada equipament, contrastant-les amb els estàndards del PECCat.

En el cas que es plantegi més d'una actuació, és convenient determinar el nivell de prioritat que s'hi atribueix.

A continuació es planteja un exemple concret que permet il·lustrar aquest procediment (vegeu també punts 1.3 i 1.5 de l'apartat B del document).



Exemple:

	Estàndard			Situació actual			Saldo		
Grups funcionals i espais: Centres Culturals Polivalents Tipologia CCP1	Sup. Útil unitària (m2)	Unitats	Sup. Útil total (m2)	Sup. Útil unitària (m2)	Unitats	Sup. Útil total (m2)	Sup. Útil unitària (m2)	Unitats	Sup. Útil total (m2)
Equipament: CENTRE CÍVIC DE FÀTIMA			950			380			-570
Recepció, espai social, exposició			214			182			-32
Vestíbul - recepció	50	1	50	30	1	30	-20	0	-20
Taulell recepció	10	1	10	14	1	14	4	0	4
Magatzem annex	9	1	9	5	1	5	-4	0	-4
Serveis sanitaris repartits	10	4	40	3,5	2	7	-7	-2	-33
Espai social	45	1	45	64	1	64	19	0	19
Espai expositiu	60	1	60	62	1	62	2	0	2
Sala polivalent			342			161			-181
Sala polivalent amb escenari integrat	225	1	225	149	1	149	-76	0	-76
Cabina de control	18	1	18	0	0	0	-18	-1	-18
Magatzems de proximitat	18	2	36	0	0	0	-18	-2	-36
Local dimmers	9	1	9	0	0	0	-9	-1	-9
Camerinos	15	2	30	12	1	12	-3	-1	-18
Serveis i dutxes	6	2	12	0	0	0	-6	-2	-12
Magatzem adjunt	6	2	12	0	0	0	-6	-2	-12
Coordinació			36			0			-36
Despatx coordinació	18	1	18	0	0	0	-18	-1	-18
Despatx tècnics	18	1	18	0,0	0	0	-18	-1	-18
Tallers i sales de reunions i entitats			222			25			-197
Aules-tallers petites (sala informàtica)	30	2	60	25	1	25	-5	-1	-35
Aules-tallers mitjanes	60	1	60	0	0	0	-60	-1	-60
Aules-tallers grans	90	1	90	0	0	0	-90	-1	-90
Magatzems de proximitat	6	2	12	0	0	0	-6	-2	-12
Logística i locals tècnics			136			12			-124
Locals neteja i manteniment central	15	1	15	0	0	0	-15	-1	-15
Locals neteja repartits	4	2	8	3	1	3	-1	-1	-5
Magatzems generals	25	2	50	0	0	0	-25	-2	-50
Locals tècnics diversos	63	1	63	4,5	2	9	-59	1	-54
Superfície útil total			950			380			-570

Font: Pla Local d'Equipaments d'Igualada



Per als municipis que compten amb diversos equipaments pot resultar de molta utilitat construir un quadre resum o se sintetitzen els les gran xifres resultants de l'anàlisi de cadascuna de les tipologies d'equipament i de les prioritats que es plantegen.

Exemple:

Pla d'Equipaments Culturals de Tàrraga Distància entre el PECCat i la situació actual							
Àmbit	Denominació	Situació Actual	Estàndards PECCat			Saldo	
			Tipus actuació	Tipologia centre	Paràmetres*		
Arxius	Arxiu Històric Comarcal	615 m ² 1.300 ml	Actuació preferent	AC	900 m ² Fins a 4.800 ml	-285 m ²	-1
						-3.500 ml	-3
Biblioteques	Biblioteca Central Comarcal	1.230 m ² 52.155 volums	Actuació preferent	BL	1.375 m ² 38.788 volums	-145 m ²	-1
						+13.367 volums	+2
Espais escènicomusicals	Teatre Ateneu	2.400 m ² 552 places	Actuació preferent	E2b (2)	2.965 m ² 500 + 200 places	-567 m ²	-2
	Espai Mercat	558 m ² 800 places					
Espai d'arts visuals	Sala Marsà	70 m ²	Actuació preferent	AV1b	420 m ²	-350 m ²	-3
Centre cultural polivalent	Casa de Cultura**	598,46 m ²	Actuació complementària	CCP2	1.220 m ²	+750,76 m ²	
	Centre d'entitats	472,30 m ²					
	Sala Polivalent de Talladell	900,00 m ²					
Museus	Museu Comarcal de l'Urgell	1.620 m ²	No definit		No definit		

*Superfícies útils.

**Inclou la superfície de la Sala Marçà.

Molt crític	-3
Crític	-2
No arriba	-1
Acompleix	+1
Sobrepassa	+2
Complementari	

Font: Pla Local d'Equipaments de Tàrraga



5. Proposta d'actuació

La proposta d'actuació ha de donar resposta als dèficits detectats en el municipi. Aquesta, s'ha de construir a partir de les conclusions extretes del diagnòstic del territori i de la realitat cultural del municipi. Aquesta proposta ha de constituir el punt de trobada entre el quadre de planificació d'estàndards que el PECCat realitza pel conjunt de Catalunya i les conclusions que s'hagin pogut derivar de l'exercici de planificació a escala local. Si aquest exercici planteja interpretacions o modulacions de l'esquema general de planificació, és en aquest punt on s'han de concretar. És per això que la definició de la proposta s'haurà d'aplicar partint dels paràmetres del PECCat al municipi, modulant si s'escau les determinacions que es deriven de l'aplicació d'aquests paràmetres. Les actuacions previstes s'hauran de justificar i temporalitzar a curt, mitjà o llarg termini per tal d'ajustar la planificació al Pla.

Cal recordar que el pla local pot incorporar tipologies d'equipaments que no formen part de les tipologies d'equipaments culturals bàsics del PECCat, com per exemple els centres d'educació artística, però que presenten interseccions evidents amb els equipaments culturals i sovint comparteixen seus o espais. Per tant, encara que aquests equipaments quedin fora de l'abast d'intervenció del PECCat, és recomanable tenir-los en compte i integrar-los tant com sigui necessari en el document.

Tornant però als equipaments bàsics, és de gran utilitat que el document incorpori un càlcul de la inversió estimada de tots els projectes d'equipaments i de la periodització prevista així com de l'establiment de prioritats en les actuacions (vegeu quadre adjunt).

Exemple:

Pla d'Equipaments Culturals de Tàrraga. Inversió estimada				
	Superf. requerida	Superf. disponible	1a fase	2a fase
AC	900 m ²	1.000 m ²	1.665.000 €	
BL	1.375 m ²		199.606 €	2.172.500 €
AV1b	420 m ²	1.414 m ²	622.237 €	
E1A	1.070 m ²	1.388 m ²	690.206 €	
CCP2	1.220 m ²	1.230 m ²		706.998 €
Total			3.884.048 €	2.879.498 €

Font: Pla Local d'Equipaments de Tàrraga

Aquesta proposta d'actuació es materialitzarà amb el desenvolupament del projecte d'equipament que es detalla en el següent apartat.



B. Projecte d'Equipaments

En aquesta segona part es desenvoluparan els projectes d'equipaments que contempla la proposta. Com ja s'ha avançat, s'han d'elaborar tants projectes d'equipaments com actuacions es vulguin programar atenent a les tipologies i mòduls establerts al PECCat, independentment que aquestes puguin estar ubicades de forma compactada en complexos d'equipaments. Així mateix caldrà diferenciar entre els projectes que comportin la construcció de nous equipaments o aquells que es refereixin a intervencions d'ampliació i millora.

En cas que les propostes d'equipaments no segueixin les recomanacions del PECCat o introdueixen canvis en el quadre de dèficits reconeguts dins el PECCat per a cada municipi caldrà motivar la oportunitat i pertinència d'aquests canvis.

Cal tenir en compte també que els estàndards que predetermina el PECCat són teòrics, i que per tant, a l'hora de concretar-los es poden realitzar lectures d'aquests estàndards que permetin acoplar-se a les situacions reals, per exemple, si es formula un projecte de complex cultural on es compactin dos o més equipaments, això ha de permetre modular i homologar espais comuns i no comptabilitzar aquests per duplicat o triplicat. Aquest procediment d'homologació o de convalidació també es pot aplicar a equipaments que es plantegin ampliar o completar en altres emplaçaments no necessàriament contigus a l'emplaçament central o bàsic, sempre que això resulti viable en termes funcionals i de gestió.

1. Abast del projecte

1.1 Presentació del projecte

En la presentació del projecte s'haurà de caracteritzar en el context general del PECCat, i concret del municipi, definint quins són els objectius que es volen assolir i a qui va destinat el nou equipament.

1.2 Ubicació física de l'equipament

L'abast del projecte també contempla conèixer quina serà la ubicació del futur equipament. A l'hora d'ubicar el nou equipament s'haurà de fer una breu descripció de les característiques físiques del terreny on es troba; quina és la seva situació dins del mapa local, quina és la disponibilitat de superfície construïble i quants metres quadrats tindrà el nou edifici.

En cas que es tracti d'un projecte de reforma, també s'hauria d'especificar quina és la ubicació física de l'equipament, i si està previst una ampliació de m² de l'equipament.

1.3. Espais

En aquest punt s'haurà de definir els espais on s'ubicaran els diferents serveis que oferirà el centre. Així mateix, s'haurà de fer referència als requeriments espacials i tècnics d'aquests espais, partint dels estàndards que estableix el PECCat i concretant tant com sigui possible el pla d'usos de l'equipament.

Exemple:

El Pla d'Equipaments li estableix per a Tàrraga un equipament escènicomusical tipus E2b. Aquesta tipologia inclou una sala de tipus frontal i una sala petita de volum únic. Un projecte de nou curs plantejaria integrar ambdós espais en la mateixa ubicació física, però en intervencions d'actualització això no ha de ser necessàriament així. En el cas de Tàrraga, com que el municipi ja disposa del Teatre Ateneu com a teatre de tipus frontal amb més de 500 espectadors, allò que mancava per tal de completar l'estàndard teòric, seria una Sala petita de volum únic que es pot equiparar a un equipament escenicomusical tipus E1a. El nou projecte previst pel Pla Local d'Equipaments inclou aquesta sala, però ho fa en un emplaçament independent.

Com es pot veure a continuació:

Espai Escenicomusical E2b

	estàndard	proposta de projecte
Tipologia E2B (1)		
Teatre de tipus frontal de 500 espectadors		S'homologa amb el teatre Ateneu
Sala petita de 200 espectadors		Nou projecte a la Farinera



El nou projecte de la Farinera té en compte l'estàndard E1a.

E2b: sala petita de volum únic

	estàndards			proposta de projecte			diferència
Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total	
Tipologia E1A			1.070			1.465	395
Sala de volum únic de 300 espectadors							
Foyer del públic			201			275	74
Cancel·ls d'entrada	NC	mínim 2	NC			NC	NC
Foyer	125	1	125			175	50
Taulell informació i guarda-roba	15	1	15			25	10
Servei de bar	15	1	15			25	10
Magatzem de proximitat	6	1	6			10	4
Serveis sanitaris	20	2	40			40	0
Espai polivalent			410			465	55
Cancel·ls d'accés a sala	NC	mínim 2	NC			NC	NC
Espai espectadors	245	1	245			255	10
Plató escènic integrat amovible	125	1	125			165	40
Sostre tècnic, passarel·les, pont de llum	NC	1	NC			NC	NC
Magatzem grada retràtil	15	1	15			15	0
Local dímers	10	1	10			10	0
Cabina de control	15	1	15			20	5
Camerinos			110			142	32
Foyer artistes	20	1	20			30	10
Camerinos petits	10	2	20			20	0
Camerinos grans	20	2	40			50	10
Serveis sanitaris i dutxes	10	2	20			30	10
Magatzems associats	5	2	10			12	2
Sala d'assaigs			80			150	70
Sala d'assaigs	80	1	80			150	70

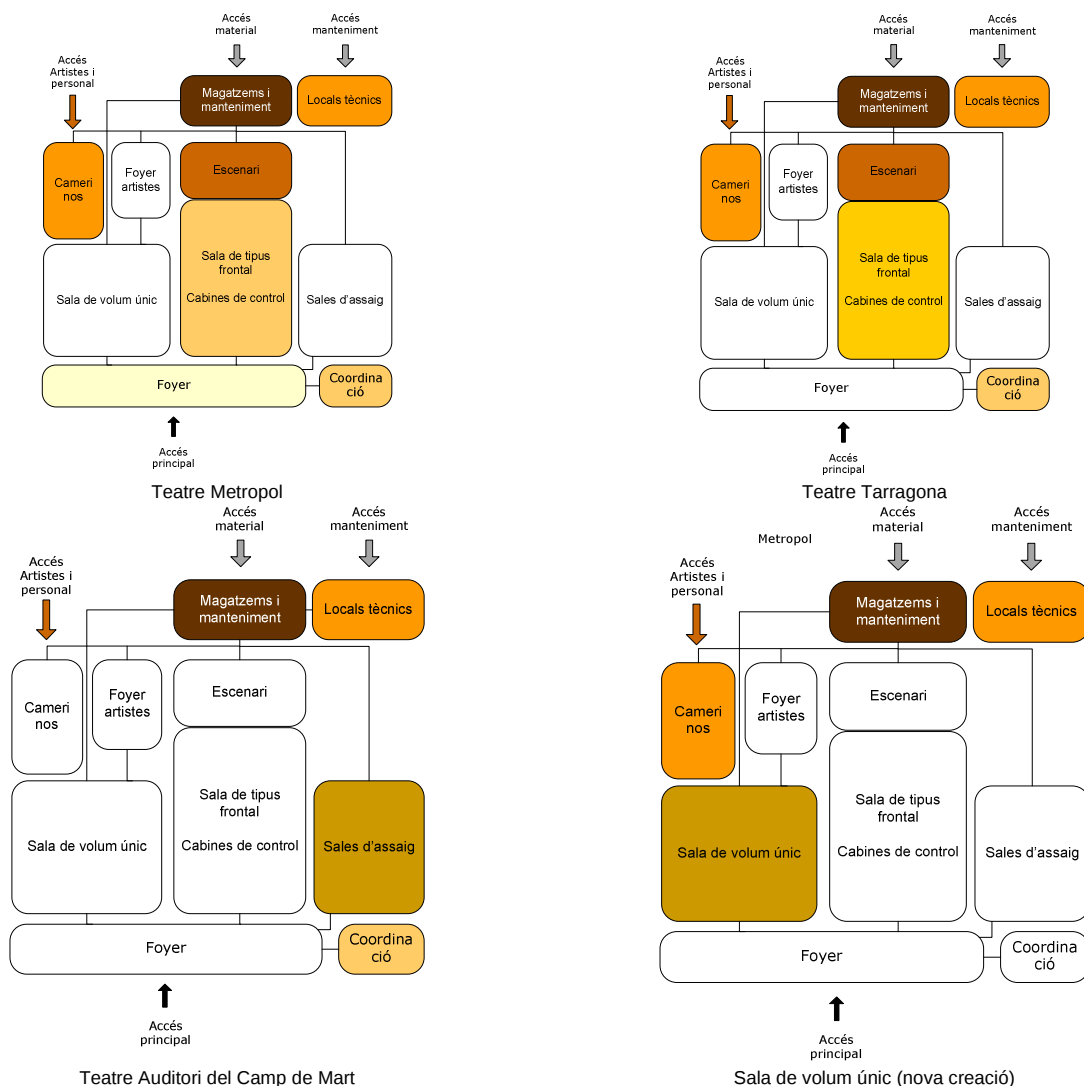
Font: Elaboració pròpia a partir del Pla Local d'Equipaments de Tàrraga

1.5. Croquis estructural de l'equipament

El disseny d'un croquis amb la distribució dels diferents espais que hi haurà en l'equipament, això ens permetrà visualitzar de manera més clara l'estructura del nou equipament. Aquest croquis haurà de contenir tots els espais i funcions dissenyats per acollir les diferents activitats previstes dins d'un plànol de l'equipament. Tal i com ja s'ha indicat, en cas d'equipaments en els quals es plantegi distribuir les seves dotacions en diferents espais o seus, cal reflectir-ho en els croquis.

Exemple:

El PECCat a Tarragona preveu l'existència d'un equipament escènicomusical E3. Aquest equipament ha de disposar com a espais principals d'activitat un teatre de tipus frontal de 700 espectadors i una sala de volum únic de 300 espectadors, juntament amb sales d'assaig i creació més altres espais vinculats. En termes d'aforament, els dos teatres de Tarragona- Teatre Metropol en funcionament i teatre Tarragona en construcció- aconsegueixen els requeriments. Per completar la resta de funcions, el pla de Tarragona proposa com a opció convalidar les dotacions del Teatre-A.Camp de Mart per a la creació, producció i dinamització, de forma que solament restaria per crear un espai de volum únic. La distribució funcional és la següent:





3. Gestió de l'equipament

En aquest apartat cal fer referència a la modalitat de gestió (privada, concertada o pública) que s'ha escollit per a l'equipament. En funció de les característiques i activitat de l'equipament s'escollirà el model de gestió que més s'adeqüi.

El model de gestió escollit condiciona altres aspectes com són els horaris, els recursos humans necessaris per l'equipament o els recursos econòmics.

Elaborar una proposta de model de gestió que afavoreixi la innovació organitzativa, l'agilitat, l'ús eficient dels recursos i la participació social, així com la previsió de sistemes de gestió ambiental (EMAS, ISO 14:001 o distintius de garantia de qualitat ambiental o altres).

3.3.1 Horaris

S'haurà de definir en una taula quins seran els marcs horaris setmanals dels diferents serveis que ofereix l'equipament i l'horari d'obertura i de tancament de l'equipament.

3.3.2 Recursos Humans:

En aquest apartat s'haurà de definir el nombre de persones que s'encarregaran de la gestió diària de l'equipament, així mateix, s'haurà de definir el perfil professional de cadascuna d'aquestes persones, així com les seves necessitats formatives.

3.3.3 Recursos Econòmics

L'altre aspecte a tenir en compte és la política d'ingressos que tindrà el nou equipament. Es a dir, s'haurà de definir quines seran les fonts d'ingressos principals (si haurà vendes d'entrades, inscripció a activitats de pagament, el lloguer d'espai) i quina serà la política de preus en cas que l'equipament hagi d'acollir activitats de pagament (quin serà el preu mig de l'entrada, descomptes per a col·lectius específics, etc.)



4. Pla de viabilitat

Cal aclarir en aquest punt, que la redacció d'un pla d'equipaments culturals no ha de pressuposar la realització d'un pla de viabilitat complet i específic per a cadascun dels equipaments que es plantegi, tanmateix, si que resulta altament recomanable incorporar un esquema de viabilitat que permeti descartar d'entrada escenaris de més que dubtosa viabilitat i evitar la proliferació de propostes formulades en base a arguments poc consistents. Per tant caldrà fer una valoració aproximativa de la inversió necessària pel projecte de centre –partint de la pròpia valoració dels estàndards del PECCat- dels principals agents implicats en l'acció i de les possibles fonts de finançament, tal i com es detalla a continuació.

4.1 Inversió

En aquest punt s'haurà de fer referència al pressupost necessari per a la creació d'un nou equipament o bé el pressupost de reforma d'un equipament ja existent.

4.2 Pressupost de funcionament

A l'hora de estimar la viabilitat econòmica d'un projecte cal tenir en compte una sèrie d'aspectes com:

Despeses de funcionament:

- Despeses de personal: Entenem com a despeses de personal les despeses imputades a la/les persona/es que s'encarreguen del funcionament del centre.
- Despeses d'activitat: Són les despeses que van associades a l'activitat programada com pot ser caixets o material necessari per a la realització de l'activitat.
- Despeses de manteniment: Les associades a la neteja del centre, al consum d'energia elèctrica, a comunicacions (telèfon, Internet, fax), i les de material ordinari de funcionament.
- Altres despeses: Assegurances, Despeses financeres, amortitzacions, impostos, etc...

Ingressos:

Entenem com a ingressos els ingressos generats directament per la pròpia activitat del centre, o indirectes, procedents de subvencions, ajuts, etc. Serien despeses d'ingressos a tenir en compte:

- Entrades, abonaments, quotes
- Lloguer d'espai



- Bar
- Subvencions
- Patrocinadors

El balanç econòmic entre potencials despeses i ingressos de l'equipament estima la viabilitat econòmica d'aquest.

Fitxa model que inclou la relació d'aspectes a tenir en compte per a estimar la viabilitat econòmica del projecte.

PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL CENTRE	
1. INGRESSOS	Presupost previst
1.1 Ingressos propis	
Entrades/abonaments/quotes	
Lloguer d'espai	
Bar	
1.2 Ingressos externs	
Subvencions	
Convenis	
Patrocini i donacions	
Altres	
TOTAL	
2. DESPESES	
Personal	
Activitat	
Manteniment i neteja	
Altres despeses	
TOTAL	



5. Anàlisi dels impactes ambientals

Anàlisi dels impactes ambientals que es poden derivar de les actuacions previstes en el pla en aspectes com la mobilitat o l'aparcament i previsió de mesures adreçades a la sostenibilitat ambiental. El pla local d'equipaments haurà de remarcar que les propostes de construcció o actualització d'equipaments que es puguin beneficiar d'ajuts en les convocatòries de subvencions del PECCat, hauran de complir una sèrie de recomanacions i requisits ambientals. En concret en els següents aspectes:

- a. Estudi de mobilitat generada
- b. Aparcaments de bicicletes
- c. Nivell d'eficiència C o superior¹
- d. Sistemes de captació d'aigües pluvials i reaprofitament d'aigües grises
- e. Els projectes hauran de comptar amb una memòria de sostenibilitat recollint les actuacions adoptades

Aquests aspectes s'hauran de concretar en el moment que es realitzin els estudis de programació o plans funcionals dels equipaments respectius.

6. Documentació

Com a documentació complementària al projecte d'equipament caldrà presentar el següent:

1. Plànol de situació del terme municipal a escala 1:50.000
2. Croquis d'equipaments i instal·lacions existents al municipi, diferenciant els equipaments per tipologies.
3. Plànol de proposta de situació de la nova instal·lació.
4. Plànol de proposta de les reserves de sòl necessàries per a la nova instal·lació, amb quadre de superfície de tot el sòl.

¹ La memòria ambiental del PECCat estableix que els edificis de nova construcció que formin part de la Directiva 2002/91/CE sobre certificació energètica d'edificis, hauran de tenir un nivell d'eficiència equivalent a C o superior.

7. Requeriments tècnics i espacials

L'informe del PECCat presenta les conclusions i propostes sorgides de les diferents taules de treball específiques de cada sector. En aquest informe es podrà trobar una proposta de modelització dels diferents equipaments culturals, pel que fa a les seves característiques físiques, a les seves dotacions mínimes quant a recursos i a criteris de planificació, programació i gestió (veure annex 1 dels Estàndards del PECCat).

8. Redacció del projecte

La redacció dels projectes correspon als respectius municipis. La Subdirecció General d'Equipaments Culturals oferirà suport per a la seva elaboració en aspectes com: assessorament als responsables municipals; suport econòmic per a la contractació de professionals o empreses externes per a la realització dels plans locals; revisió i supervisió dels projectes; suport documental; suport a la formació dels tècnics municipals.

9. Tràmit del Pla Local d'Equipaments

El pla local d'equipaments culturals és un document que el municipi pot adoptar com a instrument orientatiu i facultatiu de planificació del seu parc d'equipaments culturals, i que aquests poden correspondre tant a tipologies incloses dins el PECCat com a d'altres que no hi estan explicitades.

Aquest document es pot formalitzar mitjançant la seva aprovació en ple municipal. Si se segueix aquest procediment, la Subdirecció General d'Equipaments Culturals valorarà, conjuntament amb l'ajuntament, quines de les actuacions previstes s'inscriuen dins el PECCat i procedirà a actualitzar en els termes que s'acordin el mapa de necessitats i dèficits del municipi.

Cal remarcar de nou que el pla pot incorporar actuacions referides a tipologies d'equipaments que no estan recollides com a tipologies bàsiques dins el PECCat i que per tant, el pla pot dibuixar.



10. Annex

Estàndards d'Equipaments



1. Presentació

En el marc del treball de definició del Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya, aquest document presenta els estàndards bàsics funcionals, tipològics i de superfícies dels equipaments culturals previstos a mode de recomanacions per a futures actuacions.

2. Els Espais d'Arts Visuals

Tipologies

D'acord amb el contingut del Pla d'Equipaments Culturals, es precisen a continuació les superfícies útils netes i construïdes estimatives de les tres tipologies següents:

- **AV1 (AV1a/AV1b)**
- **AV2**



Quadres detallats de superfícies

Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia AV1a			315
Recepció			49
Vestíbul recepció	25	1	25
Taulell recepció	6	1	6
Magatzem annex	6	1	6
Serveis sanitaris	6	2	12
Exposició			100
Sala d'exposició	100	1	100
Coordinació i comunicació			18
Despatxos coordinació i comunicació	18	1	18
Magatzem arxiu	-	-	-
Sala polivalent i tallers			100
Sala polivalent	50	1	50
Taller multiusos	30	1	30
Espai de noves tecnologies	20	1	20
Logística i locals tècnics			48
Local neteja i manteniment central	5	1	5
Magatzem general	25	1	25
Locals tècnics diversos	18	1	18
Superfície construïda estimativa			410



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia AV1b			420
Recepció			54
Vestíbul recepció	30	1	30
Taulell recepció	6	1	6
Magatzem annex	6	1	6
Serveis sanitaris	6	2	12
Exposició			150
Sala d'exposició	150	1	150
Coordinació i comunicació			36
Despatxos coordinació i comunicació	18	2	36
Magatzem arxiu	-	-	-
Sala polivalent i tallers			120
Sala polivalent	60	1	60
Taller multiusos	30	1	30
Espai de noves tecnologies	30	1	30
Logística i locals tècnics			60
Local neteja i manteniment central	8	1	8
Magatzem general	30	1	30
Locals tècnics diversos	22	1	22
Superfície construïda estimativa			550



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia AV2			550
Recepció			60
Vestíbul recepció	30	1	30
Taulell recepció	6	1	6
Magatzem annex	6	1	6
Serveis sanitaris	9	2	18
Exposició			200
Sala d'exposició	200	1	200
Coordinació i comunicació			64
Despatxos coordinació i comunicació	18	3	54
Magatzem arxiu	10	1	10
Sala polivalent i tallers			145
Sala polivalent	75	1	75
Taller multiusos	40	1	40
Espai de noves tecnologies	30	1	30
Logística i locals tècnics			81
Local neteja i manteniment central	10	1	10
Magatzem general	20	2	40
Locals tècnics diversos	31	1	31
Superfície construïda estimativa			715

El cost orientatiu mínim

El cost orientatiu mínim de l'obra nova amb el 16% de l'IVA inclòs, de les tres tipologies és el següent:

- AV1a: 697.769,00 €
- AV1b: 935.267,00 €
- AV2: 1.215.809,00 €

No s'hi inclouen els costos derivats de la urbanització, dels equipaments no fixos ni dels honoraris.



3. Els Centres Culturals Polivalents

Tipologies

D'acord amb el contingut del Pla d'Equipaments Culturals, es precisen a continuació les superfícies útils netes i construïdes estimatives de les tres tipologies següents:

- **Elemental.**
- **Bàsica.**
- **Ampliada.**

Quadres detallats de superfícies

Grups funcionals i espais	Sup.útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia elemental			650
Recepció, espai social, exposició			151
Vestíbul recepció	35	1	35
Taulell recepció	8	1	8
Magatzem annex	6	1	6
Serveis sanitaris repartits	8	4	32
Espai social	30	1	30
Espai expositiu	40	1	40
Sala polivalent			252
Sala polivalent amb escenari integrat	175	1	175
Cabina de control	15	1	15
Magatzem de proximitat	25	1	25
Local dimmers	9	1	9
Camerinos	10	2	20
Serveis i dutxes	4	2	8
Coordinació			18
Despatx coordinació	18	1	18
Tallers i sales de reunions i entitats			150
Aules-tallers petites	30	1	30
Aules-tallers mitjanes	60	2	120
Logística i locals tècnics			79
Local neteja i manteniment central	10	1	10
Locals neteja repartits	4	2	8
Magatzem general	20	1	20
Locals tècnics diversos	41	1	41
Superfície construïda estimativa			880
Cost estimatiu obra nova			1.496.000 €



	Sup.útil unitat	Unitats	Sup.útil total
Tipologia bàsica	950		
Recepció, espai social, exposició	214		
Vestíbul recepció	50	1	50
Taulell recepció	10	1	10
Magatzem annex	9	1	9
Serveis sanitaris repartits	10	4	40
Espai social	45	1	45
Espai expositiu	60	1	60
Sala polivalent	342		
Sala polivalent amb escenari integrat	225	1	225
Cabina de control	18	1	18
Magatzems de proximitat	18	2	36
Local dimmers	9	1	9
Camerinos	15	2	30
Serveis i dutxes	6	2	12
Magatzem adjunt	6	2	12
Coordinació	36		
Despatx coordinació	18	1	18
Despatx tècnics	18	1	18
Tallers i sales de reunions i entitats	222		
Aules-tallers petites	30	2	60
Aules-tallers mitjanes	60	1	60
Aules-tallers grans	90	1	90
Magatzems de proximitat	6	2	12
Logística i locals tècnics	136		
Local neteja i manteniment central	15	1	15
Locals neteja repartits	4	2	8
Magatzems generals	25	2	50
Locals tècnics diversos	63	1	63
Superfície construïda estimativa	1.300		
Cost estimatiu obra nova	2.210.000 €		



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia ampliada			1.220
Recepció, espai social, exposició			288
Vestíbul recepció	60	1	60
Taulell recepció	10	1	10
Magatzem annex	10	1	10
Serveis sanitaris repartits	12	4	48
Espai social	60	1	60
Espai expositiu	100	1	100
Sala polivalent			388
Sala polivalent amb escenari integrat	250	1	250
Cabina de control	18	1	18
Magatzems de proximitat	20	2	40
Local dimmers	10	1	10
Camerinos	20	2	40
Serveis i dutxes	9	2	18
Magatzems adjunts	6	2	12
Coordinació			48
Despatx coordinació	18	1	18
Despatx tècnics	24	1	24
Magatzem arxiu	6	1	6
Tallers i sales de reunions i entitats			324
Aules-tallers petites	30	3	90
Aules-tallers mitjanes	60	2	120
Aules-tallers grans	90	1	90
Magatzems de proximitat	6	4	24
Logística i locals tècnics			172
Local neteja i manteniment central	20	1	20
Locals neteja repartits	4	3	12
Magatzems generals	30	2	60
Locals tècnics diversos	80	1	80
Superfície construïda estimativa			1.650
Cost estimatiu obra nova			2.805.000 €



El cost orientatiu mínim

El cost orientatiu mínim de l'obra nova de les tres tipologies, amb el 16% de l'IVA inclòs, és el següent:

- Elemental: 1.496.000,00 €
- Bàsica: 2.210.000,00 €
- Ampliada: 2.805.000,00 €

No s'hi inclouen els costos derivats de la urbanització, ni dels equipaments no fixos ni dels honoraris.

4. Els Espais Escènics i Musicals

Tipologies

D'acord amb el contingut del Pla d'Equipaments Culturals, es detallen a continuació l'organització funcional general, els esquemes tipològics i les superfícies útils netes i construïdes estimatives de les set tipologies següents:

- **E1 (E1A/E1B)**
- **E2 (E2A/E2B)**
- **E3**

La tipologies E2b i E3 presenten dues opcions d'aforament mantenint la resta d'elements invariables.



Quadres detallats de superfícies

Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia E1A	1.070		
Sala de volum únic de 300 espectadors			
Foyer del públic	201		
Cancells d'entrada	NC	mínim 2	NC
Foyer	125	1	125
Taulell informació i guarda-roba	15	1	15
Servei de bar	15	1	15
Magatzem de proximitat	6	1	6
Serveis sanitaris	20	2	40
Espai polivalent	410		
Cancells d'accés a sala	NC	mínim 2	NC
Espai espectadors	245	1	245
Plató escènic integrat amovible	125	1	125
Sostre tècnic, passarel·les, pont de llum	NC	1	NC
Magatzem grada retràctil	15	1	15
Local dímers	10	1	10
Cabina de control	15	1	15
Camerinos	110		
Foyer artistes	20	1	20
Camerinos petits	10	2	20
Camerinos grans	20	2	40
Serveis sanitaris i dutxes	10	2	20
Magatzems associats	5	2	10
Sala d'assaigs	80		
Sala d'assaigs	80	1	80
Coordinació	74		
Despatx coordinador general	15	1	15
Despatx administració i tècnics	25	1	25
Sala de reunions	20	1	20
Arxiu, magatzem	6	1	6
Serveis sanitaris	4	2	8
Magatzems i manteniment	133		
Zona de càrrega-descàrrega	NC		NC
Magatzems grans	40	2	80
Magatzems petits	10	2	20
Local manteniment i neteja general	15	1	15
Vestidors personal tècnic	6	2	12
Locals de neteja repartits	3	2	6
Locals tècnics	62		
Escomeses	NC	-	NC
Local transformador	NC	-	NC
Locals producció fred i calor	NC	-	NC
Local electricitat	NC	-	NC
Local aigua	NC	-	NC
Local gas	NC	-	NC
Altres	NC	-	NC
Superfície construïda estimativa	1.500		



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia E1B	1.465		
Sala de volum únic de 300 espectadors			
Foyer del públic	275		
Cancel·ls d'entrada	NC	mínim 2	NC
Foyer	175	1	175
Taulell informació i guarda-roba	25	1	25
Servei de bar	25	1	25
Magatzem de proximitat	10	1	10
Serveis sanitaris	20	2	40
Espai polivalent	465		
Cancel·ls d'accés a sala	NC	mínim 2	NC
Espai espectadors	255	1	255
Plató escènic amovible	165	1	165
Sostre tècnic, passarel·les, pont de llum	NC	1	NC
Magatzem grada retràctil	15	1	15
Local dímers	10	1	10
Cabina de control	20	1	20
Camerinos	154		
Foyer artistes	30	1	30
Despatx polivalent	12	1	12
Camerinos petits	10	2	20
Camerinos grans	25	2	50
Serveis sanitaris i dutxes	15	2	30
Magatzems associats	6	2	12
Sala d'assaigs	173		
Sala d'assaigs gran	150	1	150
Magatzem de proximitat	15	1	15
Serveis sanitaris de proximitat	4	2	8
Coordinació	98		
Despatx coordinador general	20	1	20
Despatx administració i tècnics	35	1	35
Sala de reunions	25	1	25
Arxiu, magatzem	10	1	10
Serveis sanitaris	4	2	8
Magatzems i manteniment	203		
Zona de càrrega-descàrrega	NC		NC
Magatzems grans	60	2	120
Magatzems petits	15	2	30
Taller de manteniment general	15	1	15
Local neteja central	12	1	12
Local brossa	6	1	6
Vestidors personal tècnic	6	2	12
Locals de neteja repartits	4	2	8
Locals tècnics	97		
Escomeses	NC	-	NC
Local transformador AT/BT	NC	-	NC
Locals producció fred i calor	NC	-	NC
Local electricitat	NC	-	NC
Local aigua	NC	-	NC
Local gas	NC	-	NC
Altres	NC	-	NC
Superfície construïda estimativa	2.050		



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia E2A	1.605		
Sala de vòlum únic de 400 espectadors			
Foyer	310		
Cancells d'entrada	NC	mínim 2	NC
Foyer	200	1	200
Taulell informació i guarda-roba	25	1	25
Servei de bar	25	1	25
Magatzem de proximitat	10	1	10
Serveis sanitaris	25	2	50
Espai polivalent	567		
Cancells d'accés a sala	NC	mínim 2	NC
Espai espectadors	340	1	340
Plató escènic integrat amovible	180	1	180
Sostre tècnic, passarel·les, pont de llum	NC	1	NC
Magatzem grada retràctil	15	1	15
Local dímers	12	1	12
Cabina de control	20	1	20
Camerinos	148		
Foyer artistes	30	1	30
Despatx polivalent de proximitat	12	1	12
Camerinos petits	10	2	20
Camerinos grans	25	2	50
Serveis sanitaris i dutxes	12	2	24
Magatzems associats	6	2	12
Sala d'assaigs	173		
Sala d'assaigs gran	150	1	150
Magatzem de proximitat	15	1	15
Serveis sanitaris de proximitat	4	2	8
Coordinació	98		
Despatx coordinador general	20	1	20
Despatx administració i tècnics	35	1	35
Sala de reunions	25	1	25
Arxiu, magatzem	10	1	10
Serveis sanitaris	4	2	8
Magatzems i manteniment	203		
Zona de càrrega-descàrrega	NC		NC
Magatzems grans	60	2	120
Magatzems petits	15	2	30
Taller de manteniment general	15	1	15
Local neteja central	12	1	12
Local brossa	6	1	6
Vestidors personal tècnic	6	2	12
Locals de neteja repartits	4	2	8
Locals tècnics	106		
Escomeses	NC	-	NC
Local transformador AT/BT	NC	-	NC
Locals producció fred i calor	NC	-	NC
Local electricitat	NC	-	NC
Local aigua	NC	-	NC
Local gas	NC	-	NC
Altres	NC	-	NC
Superfície construïda estimativa	2.250		



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia E2B (1)			2.965
Teatre de tipus frontal de 500 espectadors i sala petita de 200 espectadors			
Foyer del públic			480
Cancells d'entrada	NC	mínim 2	NC
Foyer principal	300	1	300
Taulell informació i bitllets	20	1	20
Servei de bar	35	1	35
Servei de guarda-roba	35	1	35
Magatzems de proximitat	10	2	20
Infermeria	10	1	10
Serveis sanitaris	30	2	60
Sala gran			500
Cancells d'accés del públic	NC	mínim 2	NC
Platea i amfiteatre	425	1	425
Passarel·les tècniques i ponts de llums	75	1	75
Escenari sala gran			496
Plató escènic			121
Plató escènic	121	1	121
Espais complementaris			375
Cancells d'accés personal i artistes	NC	mínim 2	NC
Corbata	20	1	20
Laterals plató escènic	60	2	120
Locals tècnics annexos (dímers, racks, etc.)	10	2	20
Passarel·les tècniques	40	2	80
Teler	121	1	NC
Fosso escenari	121	1	121
Camerino canvi ràpid	6	1	6
Serveis sanitaris de proximitat	4	2	8
Cabina de control sala gran			35
Cabina de control	25	1	25
Local armaris tècnics adjunt	5	1	5
Serveis sanitaris específics de proximitat	5	1	5
Sala petita de volum únic			280
Cancell d'accés a sala	NC	1	NC
Espai polivalent amb escenari integrat	250	1	250
Magatzem grada retràctil	15	1	15
Cabina de control integrada	15	1	15
Camerinos			233
Foyer artistes	35	1	35
Despatx de proximitat	12	1	12
Camerinos individuals	10	3	30
Camerinos de grup	30	3	90
Serveis sanitaris i dutxes	12	3	36
Magatzems adjunts	10	3	30
Sales d'assaigs			290
Sala gran d'assaigs	150	1	150
Sala petita d'assaigs	80	1	80
Magatzems annexos	20	2	40
Camerinos i serveis sanitaris annexos	10	2	20



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Nº unitats	Sup. útil total
Coordinació			115
Despatx coordinador general	20	1	20
Despatx administració tècnics	45	1	45
Despatx polivalent	12	1	12
Sala de reunions	20	1	20
Arxiu, magatzem	10	1	10
Serveis sanitaris	4	2	8
Magatzem i manteniment			342
Àrea recepció decorats	NC	1	NC
Cancell accés artistes i tècnics	NC	1	NC
Magatzems grans	90	2	180
Magatzem mitjans	50	1	50
Magatzems petits	15	2	30
Taller de manteniment	20	1	20
Local de brossa	10	1	10
Local manteniment general, bugaderia	20	1	20
Locals de neteja repartits	4	3	12
Vestidors personal de manteniment i tècnics	10	2	20
Locals tècnics			194
Escomeses	NC	-	NC
Local transformador AT/BT	NC	-	NC
Locals producció fred i calor	NC	-	NC
Local electricitat	NC	-	NC
Local aigua	NC	-	NC
Local gas	NC	-	NC
Altres	NC	-	NC
Superfície construïda estimativa			4.300



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Unitats	Sup. útil total
Tipologia E3 (1)			4.265
Teatre de tipus frontal de 700 espectadors i sala de volum únic de 300 espectadors			
Foyer del públic			755
Cancells d'entrada	NC	mínim 2	NC
Foyer principal	460	1	460
Taulell informació i bitllets	15	2	30
Servei de bar	30	2	60
Office	15	1	15
Servei de guarda-roba	25	2	50
Magatzems de proximitat	15	2	30
Infermeria	10	1	10
Serveis sanitaris	25	4	100
Sala gran			685
Cancells d'accés del públic	NC	mínim 2	NC
Platea i amfiteatre	595	1	595
Passarel·les tècniques i ponts de llums	90	1	90
Escenari sala gran			675
Plató escènic			170
Plató escènic	170	1	170
Espais complementaris			505
Cancells d'accés personal i artistes	NC	mínim 2	NC
Corbata	25	1	25
Laterals plató escènic	85	2	170
Locals tècnics annexos (dímers, racks, etc.)	10	2	20
Passarel·les tècniques	50	2	100
Teler	170	1	NC
Fosso escenari	170	1	170
Camerinos canvi ràpid	6	2	12
Serveis sanitaris de proximitat	4	2	8
Cabines de control sala gran			80
Cabines de control	25	2	50
Local armaris tècnics	10	1	10
Estudi de gravació annex	15	1	15
Serveis sanitaris específics de proximitat	5	1	5
Sala de volum únic			465
Cancells d'accés a sala	NC	mínim 2	NC
Espai espectadors	255	1	255
Plató escènic integrat amovible	165	1	165
Sostre tècnic, passarel·les, pont de llum	NC	1	NC
Magatzem grada retràctil	15	1	15
Local dímers	10	1	10
Cabina de control	20	1	20
Camerinos			370
Foyer artistes	40	2	80
Despatx de proximitat	12	1	12
Camerinos individuals	10	4	40
Camerinos de grup	35	4	140
Serveis sanitaris i dutxes	12	4	48
Magatzems adjunts	10	5	50



Grups funcionals i espais	Sup. útil unitat	Nº unitats	Sup. útil total
Sales d'assaigs			329
Sala gran	200	1	200
Sala petita	80	1	80
Magatzem annex	25	1	25
Camerinos i serveis sanitaris annexos	12	2	24
Coordinació			171
Despatx coordinador general	20	1	20
Despatx administració tècnics	25	3	75
Despatx polivalent	12	2	24
Sala de reunions	25	1	25
Arxiu, magatzem	15	1	15
Serveis sanitaris	6	2	12
Magatzems i manteniment			455
Àrea recepció decorats	NC	1	NC
Cancell accés artistes i tècnics	NC		NC
Magatzems grans	100	2	200
Magatzem mitjans	50	2	100
Magatzems petits	20	3	60
Taller de manteniment	20	1	20
Local manteniment general i bugaderia	25	1	25
Locals de neteja repartits	4	5	20
Local de brossa	10	1	10
Vestidors personal de manteniment i tècnics	10	2	20
Locals tècnics			280
Escomeses	NC	-	NC
Local transformador AT/BT	NC	-	NC
Locals producció fred i calor	NC	-	NC
Local electricitat	NC	-	NC
Local aigua	NC	-	NC
Local gas	NC	-	NC
Altres	NC	-	NC
Superfície construïda estimativa			6.400



El cost orientatiu mínim

El cost orientatiu mínim de l'obra nova de les diferents tipologies proposades, amb el 16% de l'IVA inclòs, és el següent:

- E1A: 3.225.000,00 €
- E1B: 4.407.500,00 €
- E2A: 4.837.500,00 €
- E2B(1): 9.675.000,00 €
- E3(1): 14.720.000,00 €

Aquests preus inclouen les butaques i els equipaments escenotècnics fixos (teler, passarel·les, suports...). No s'hi inclouen els costos derivats de la urbanització, ni dels equipaments escenotècnics ni dels honoraris.

5. Arxius

Quadre de superfícies aproximades

Arxiu Municipal de municipi amb més de 10.000 habitants

Estàndards d'arxiu municipal. Instal·lacions i superfície						
Espais	Escenaris					
	Alt		Mig		Baix	
	Capacitat i superfícies útils en m ²					
Espais d'accés públic						
Vestíbul / distribuïdor	-	25 m2	-	25 m2	-	25 m2
Despatx de direcció	-	20 m2	-	20 m2	-	20 m2
Sala de consulta	12 punts	60 m2	8 punts	30 m2	4 punts	20 m2
Aula – sala polivalent	Opcional	-	Opcional	-	Opcional	-
Serveis	3 adap	15 m2	2 adap.	10m2	2 adap.	10 m2
Espais d'accés restringit						
Despatx per a personal tècnic i administratiu	6 pers.	70 m2	3pers.	40 m2	2 pers.	30 m2
Office	-	-	-	-	-	-
Magatzem de material	-	20 m2	-	15 m2	-	15 m2
Espai per equipament de neteja	-	5m2	-	5m2	-	5m2
Moll de descàrrega	-	25 m2	-	25 m2	-	25 m2
Sala de recepció	-	30 m2	-	30 m2	-	30 m2
Sala de tractament classificació i ordenació de la documentació	-	45 m2	-	30 m2	-	25 m2
Sala de desinsectació i desinfecció	-	10 m2	-	10 m2	-	10 m2
Dipòsit ordinari	Fins a 12.000 ml.	1.000 m2	Fins a 4.800 ml.	400 m2	Fins a 1.800 ml.	150 m2
Dipòsit per a grans formats						
Dipòsit per a suports especials						
Taller de restauració	-	-	-	-	-	-
Superfície aproximada útil total	1.350m2		640 m2		365 m2	
Cost mig per m ²	1.500 € / m2					



Estàndards d'arxiu municipal. Equipament			
Equipament	Escenaris		
	Alt	Mig	Baix
Equipament de dipòsits	Fins a 5.000 ml. o més	Fins a 2.000 ml.	Fins a 750 ml.
Equipament de restauració	Si	-	-
Equipament de desinfecció i neteja	Si	Si	Si
Mobiliari	Si	Si	Si
Equipament informàtic	7PCs	4 PCs	3 PCs
Telèfon	Si	Si	Si
Connexió banda ampla	Si	Si	Si
Equipament de reprografia i digitalització	Escaner + fotocopidora + 3 impressores	Escaner + fotocopidora + 2 impressores	Escaner + fotocopidora + 2 impressores
Equipament audiovisual	Si	Si	Si

El cost orientatiu mínim

El cost orientatiu mínim de l'obra nova de les diferents tipologies proposades, amb el 16% de l'IVA inclòs, és el següent:

- AM (450 a 1350 m2) 675.000€
- AM (1350 a 2236 m2) 2.025.000€
- AM(>2236 m2) 3.354.000€

6. Equipaments polivalents culturals comunitaris

Tipologies

D'acord amb el contingut del Pla d'Equipaments Culturals, es precisen a continuació les superfícies útils netes i construïdes estimatives de les dues tipologies següents:

- **Bàsic**
- **Ampliat**

Quadres detallats de superfícies

Pel que fa les dimensions en superfície i funcionalitat de l'espai es proposa el següent esquema:

EQUIPAMENTS CULTURALS POLIVALENTS. CARACTERÍSTIQUES		
ESPAIS	BASIC (m ²)	AMPLIAT (m ²)
Acollida	40	60
Telecentre-Biblioaccés	60	100
Sala Polivalent	100	150
Logística	50	50
Superfície útil neta	250	360
Superfície construïda	325	468

El cost orientatiu mínim

El cost orientatiu mínim de l'obra nova amb el 16% de l'IVA inclòs, de les dues tipologies és el següent:

- EPCC Bàsic: 552.500 €
- EPCC Ampliat: 795.600 €